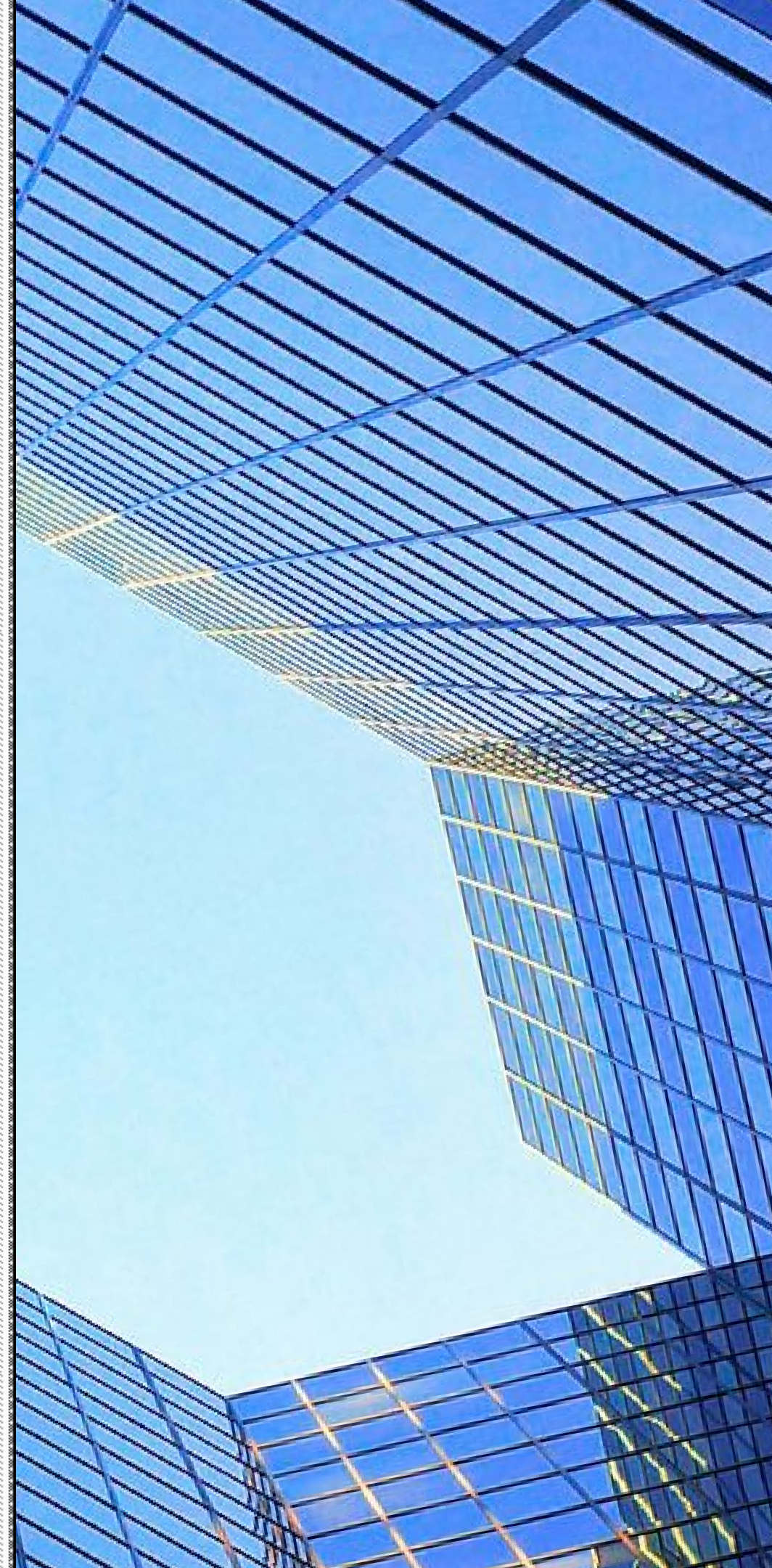




HỆ THỐNG QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH PHƯỜNG

**NỀN TẢNG SỐ HÓA TOÀN DIỆN - TỐI ƯU HÓA NGHIỆP VỤ
HÀNH CHÍNH VÀ ĐIỀU HÀNH**



Trung tâm Điều hành Số: Kiểm soát toàn diện trong một góc nhìn

Xóa bỏ rào cản giấy tờ và thông tin rời rạc. Hệ thống **số hóa 100%** quy trình nghiệp vụ, biến mọi dữ liệu tĩnh thành luồng công việc chủ động, theo dõi sát sao tiến độ và tự động hóa cảnh báo.

28+

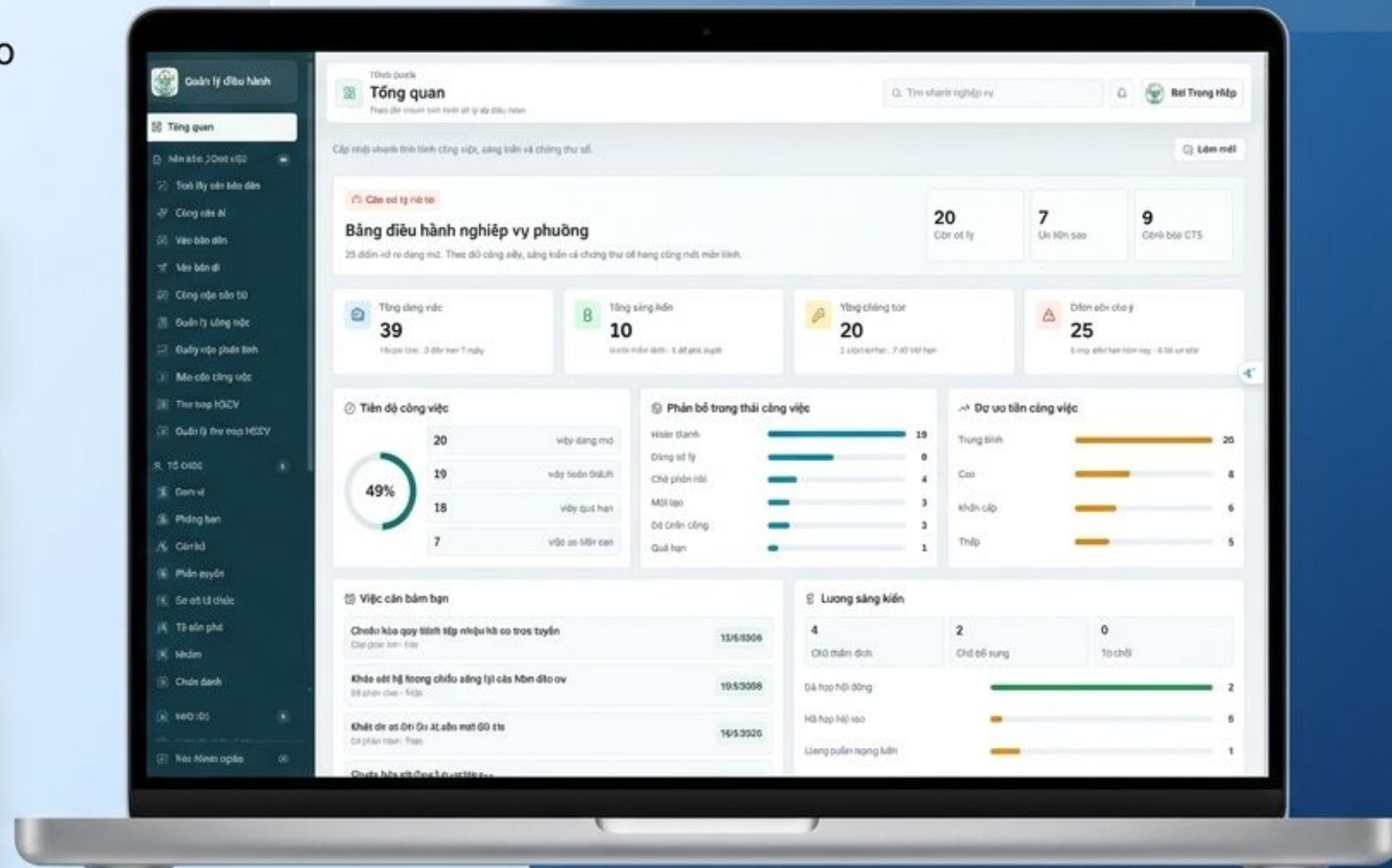
Màn hình nghiệp vụ chuyên sâu.

06

Phân quyền vai trò bảo mật chặt chẽ.

24/7

Giám sát tiến độ & tự động nhắc hạn hàng ngày.



Bản đồ Hệ sinh thái: 6 Trụ cột Nghiệp vụ Cốt lõi



Quản lý Văn bản: Luân chuyển Tức thời, Lưu trữ An toàn

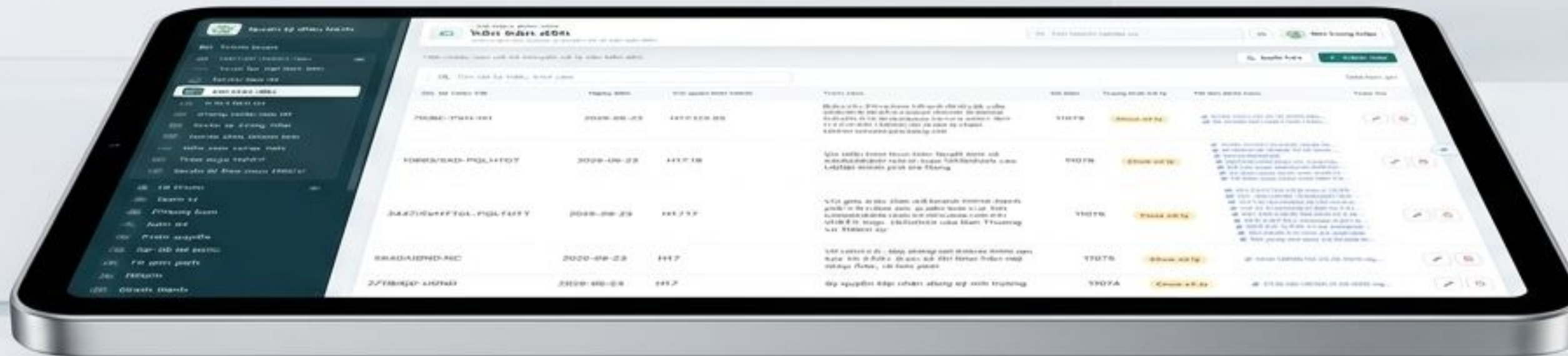


Tiếp nhận từ nhiều nguồn
→ Phân loại mức độ khẩn &
Hạn xử lý.

Trực quan hóa tiến trình
(Chưa xử lý → Đang xử lý →
→ Đã xử lý).

Phân quyền cây thư mục
ng nghiêm ngặt (Chỉ người có
thẩm quyền mới được Xem/
Cập nhật).

Soạn thảo → Trình ký →
Ban hành & Liên thông hệ
thống ngoài.



Xóa bỏ hoàn toàn "nút thắt cổ chai" trong lưu chuyển giấy tờ; mọi văn bản đều có dấu vết lưu vết rõ ràng.

Trợ lý Chỉ đạo: Biến Văn bản Tĩnh thành Hành động



1

Đầu vào

Lãnh đạo tải lên hoặc chọn công văn đến.

2

Đọc hiểu Bối cảnh

Trợ lý thông minh phân tích nội dung, trích xuất yêu cầu cốt lõi và thời hạn.

3

Đề xuất Tự động

Hệ thống ngay lập tức gợi ý danh sách công việc và đề xuất phòng ban/cán bộ phù hợp để giao việc.



Tính năng dự phòng 100% — Lãnh đạo luôn có quyền tinh chỉnh hoặc phê duyệt trước khi công việc chính thức được phát hành.

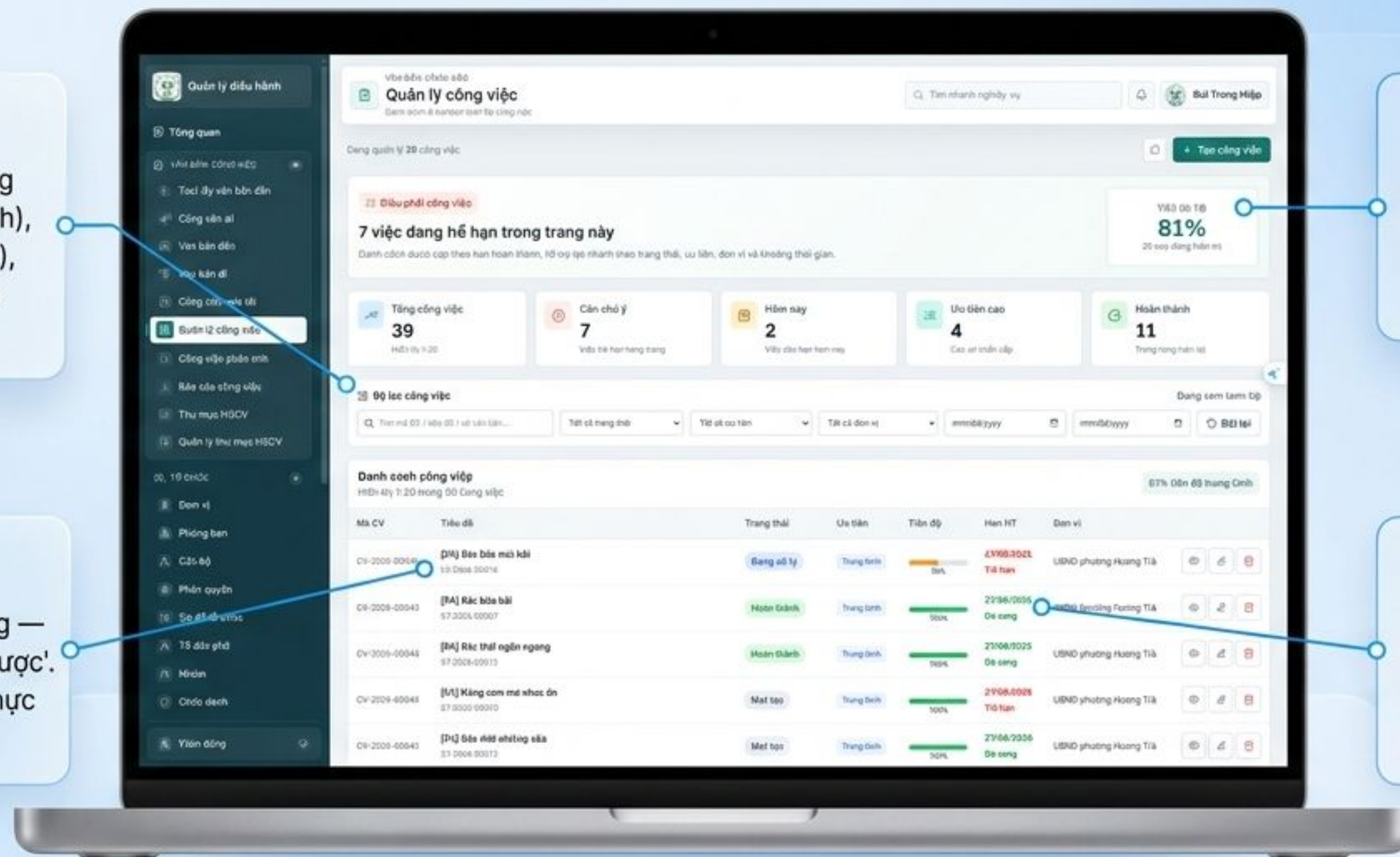
Điều hành Công việc: Giám sát Trực quan, Ép Tuân thủ

Bộ lọc Đa chiều

Phân loại tức thì theo trạng thái (Đang làm, Hoàn thành), độ ưu tiên (Khẩn cấp, Cao), và hạn xử lý (Trễ hạn, Đến hạn hôm nay).

Kỷ luật Dữ liệu

Tiến độ % được khóa cứng — 'Không cho phép giảm ngược'. Đảm bảo báo cáo trung thực tuyệt đối.



Báo cáo Hiệu suất

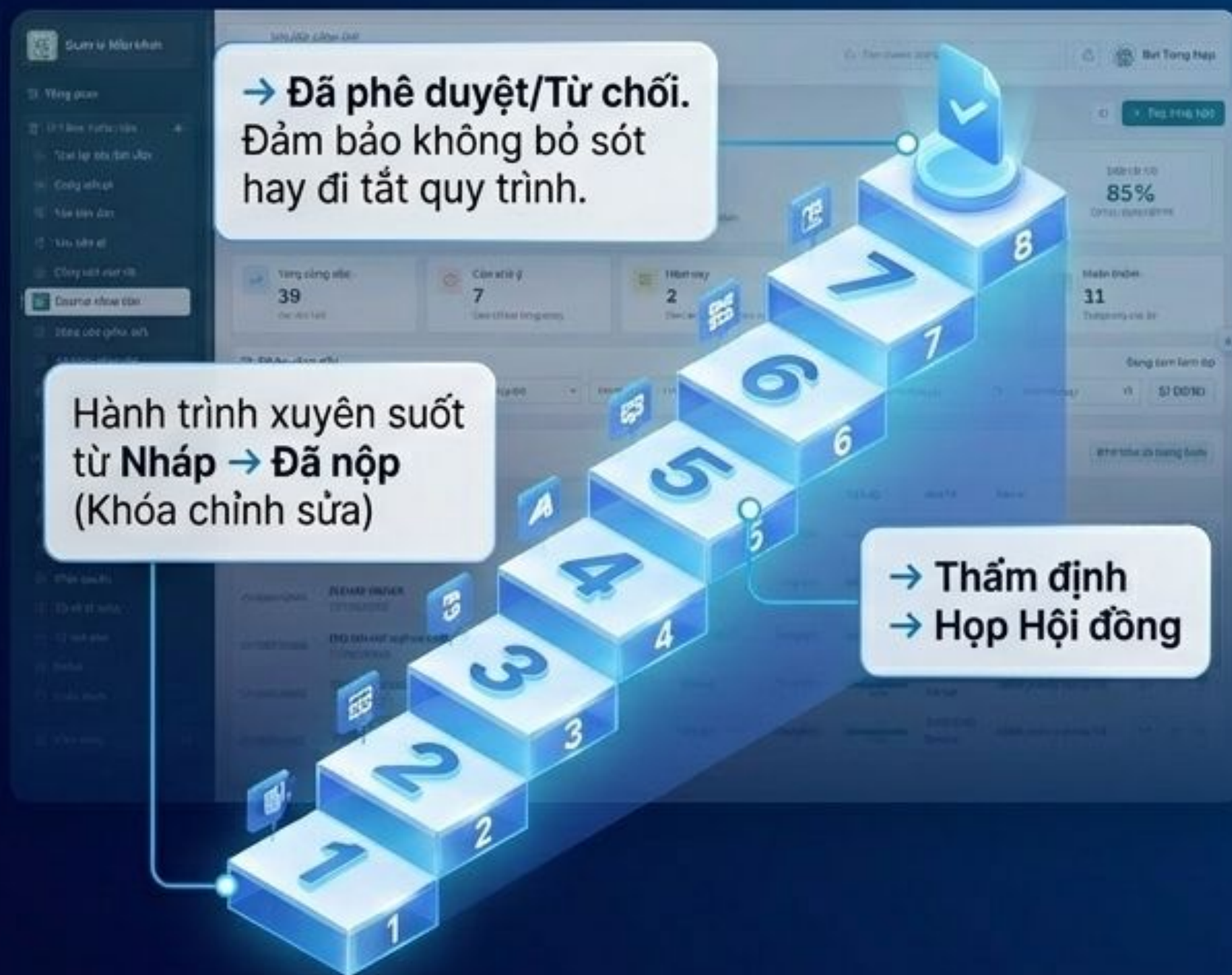
Tự động tổng hợp năng suất theo từng phòng ban và cá nhân, loại bỏ việc làm báo cáo thủ công.

Tự động Cập nhật

Khi tiến độ báo cáo đạt 100%, hệ thống tự động chốt 'Ngày hoàn thành thực tế', lưu lại toàn bộ lịch sử tương tác.

Chuẩn hóa Quy trình & Trợ lý Nhắc việc Tự động

Minh bạch Sáng kiến (8 Bước Chặt chẽ)



Radar Cảnh báo Chứng thư số (CTS)



Phân quyền Minh bạch: Đúng Người, Đúng Việc, Đúng Dữ liệu



Lãnh đạo Phường (Bảng điều khiển 360°)



Có toàn quyền chỉ đạo, xem mọi văn bản, giao việc chéo, và phê duyệt sáng kiến. Nhìn thấy bức tranh toàn cảnh.



Cán bộ & Chuyên viên (Góc nhìn Tập trung)



Chỉ thấy và xử lý những văn bản/công việc được phân công trực tiếp. Tập trung 100% vào nhiệm vụ của mình.



Quản trị Hệ thống (Vận hành Nền tảng)



Thiết lập sơ đồ tổ chức và danh mục hệ thống.
(Được bảo vệ bằng quy tắc khóa an toàn: không thể tự gỡ quyền quản trị của chính mình).

Giá trị Cốt lõi: Chuyển đổi Số Sinh lời cho Bộ máy Quản lý



TỐC ĐỘ & CHÍNH XÁC

Trợ lý thông minh triệt tiêu thời gian nhập liệu thủ công. Phân phối văn bản và giao việc diễn ra trong vài giây. Không còn điểm mù hay rủi ro thất lạc hồ sơ.



KIỂM SOÁT 100%

Nắm bắt toàn cảnh hoạt động thường ngay trên điện thoại hoặc laptop cá nhân. Radar tự động nhắc hạn ép tiến độ, đảm bảo không một đầu việc nào bị lãng quên.



CHUẨN HÓA KỶ CƯƠNG

Quy trình bị khóa cứng, dữ liệu không thể làm giả (chỉ số tiến độ không thể giảm lùi). Thiết lập một môi trường làm việc minh bạch, nơi kết quả là thước đo duy nhất.



TRÂN TRỌNG CẢM ƠN

